

Checklist: voorbereiding op 18e verjaardag van uw kind/pupil

Deel 1

1. Algemene voorbereiding (voor 18 jaar)

Zie ook pagina 15 en 16 voor handige QR codes!

- ☐ Vraag een DigiD aan voor uw kind
- ☐ Zorg voor een geldig identiteitsbewijs van uw kind
- ☐ Regel een bankrekening op naam van uw kind
- ☐ Regel eventueel toegang tot de bankrekening (machtiging of via Bewind)

2. Wettelijke vertegenwoordiging

Overweeg of wettelijke vertegenwoordiging nodig is:

- ☐ Bewindvoering (voor de financiën)
- ☐ Mentorschap (voor zorg/welzijn)
- ☐ Curatele (voor beide, zwaardere maatregel)
- ☐ Vraag eventueel hulp via MEE of een notaris

3. Zorg en dagbesteding

Bepaal welke zorgvorm passend is:

- ☐ WLZ (voor 24/7 zorghehoefte) aanvraag bij CIZ
 - ☐ WMO (voor dagbesteding en begeleiding) aanvraag via gemeente
 - ☐ Zoek een passende dagbestedingsplek (vaak via zorgaanbieder of gemeente)
 - ☐ Overweeg ZIN of PGB. (Dagbesteding werkt alleen op basis van PGB)
 - ☐ Indien gewenst; vraag hulp van een gratis cliëntondersteuner (via o.a. gemeente of MEE)
- Inschrijven bij Woningnet

Op de volgende pagina vindt u nog meer items

Checklist: voorbereiding op 18e verjaardag van uw kind/pupil

Deel 2

4. Inkomen/uitkering

Check of uw kind in aanmerking komt voor een:

- ☐ Aanvragen Wajong
- ☐ Bijstandsuitkering aanvragen (Als Wajong niet mogelijk is)
- ☐ Aanvullende bijstand aanvragen (indien salaris onder bijstandsnorm)
- ☐ Tegemoetkoming scholieren **let op: zelf stopzetten**
- ☐ Zorgtoeslag aanvragen (na 18 jaar)
- ☐ Huurtoeslag aanvragen (na 18 jaar)

5. Verzekering

- ☐ Sluit een zorgverzekering af (voor 18 jaar)
- ☐ Vraag zorgtoeslag aan (vanaf 18 jaar, afhankelijk van inkomen)
- ☐ Sluit een aansprakelijkheidsverzekering af

6. Belasting en toeslagen

- ☐ Controleer of belastingaangifte nodig is
- ☐ Bekijk mogelijkheden voor aftrek zorgkosten
- ☐ Informeer bij de belastingdienst over eventuele veranderingen in kinderbijslag/kindgebonden budget.

Op de volgende pagina vindt u nog meer items

Checklist: voorbereiding op 18e verjaardag van uw kind/pupil

Deel 3

7. Ondersteuning

Vraag ondersteuning aan via:

- ☐ Clientondersteuning (MEE Nederland + Buurtteam van de gemeente)
- ☐ Zorgkantoor (WLZ)
- ☐ Maak eventuele afspraken met een vertrouwenspersoon of persoonlijk begeleider

8. Documenten en administratie

Maak een dossier met o.a.:

- ☐ Zorgindicaties
- ☐ Medische informatie
- ☐ Contactpersonen
- ☐ Officiële brieven
- ☐ OPP
- ☐ Diagnostisch onderzoek
- ☐ Eventueel verslagen aangeleverd van school
- ☐ Zorg voor digitale toegang DigiD en e-mail

Bewaar alle correspondentie schriftelijk en digitaal!